**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛОКОНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

303111,Орловская обл.,Знаменский р-он,

с .Локно ул.Серебрянская д.17

Телефон: 89202883291

E-mail: lokno2@mail.ru



Положение

О школьном методическом объединении педагогических работников

1. **Общие положения**

 Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

 Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

 ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

 Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

 ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Буденновского муниципального района, настоящим Положением.

 Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

 Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно - методический совет.

 **2.   Основные задачи**

 Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
* обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.
* вариативности и разноуровневости;
* анализ авторских программ и методик;
* утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
* изучение передового педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
* анализ методов преподавания предмета;
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
* организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно- наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

# Функции школьного методического объединения

Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации муниципальной и региональной методической службы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Школьное методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

Школьное методическое объединение организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методической теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

Школьное методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

Школьное методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

Школьное методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

# Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

* + изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
	+ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
	+ анализ авторских программ и методик учителей;
	+ проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
	+ организация взаимопосещений уроков;
	+ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
	+ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
	+ методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
	+ организация работы по накоплению дидактического материала;
	+ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
	+ проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
	+ организация и проведение предметных недель в школе;
	+ работа по активизации творческого потенциала учителя;
	+ утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы.

 Основными формами работы школьного методического объединения являются:

* + заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
	+ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
	+ творческие отчеты учителей;
	+ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
	+ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
	+ предметные недели;
	+ взаимопосещение уроков;
	+ организационно-деятельностные игры.

# Основные направления деятельности школьного методического объединения

Аналитическая деятельность:

* изучение и анализ состояния преподавания предмета;
* выявление профессиональных запросов педагогов,атакже затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
* анализ работы ШМО за учебный год; Информационная деятельность:
* изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
* ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
* ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

* отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
* анализ авторских программ и методик учителей;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
* утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации;
* разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;
* организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими

разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

* организация и проведение предметных недель в школе;
* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ШМО;
* отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

Научно-исследовательская деятельность:

* изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы;
* участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
1. **Организация деятельности школьного методического объединения** Школьное методическое объединение ежегодно избирает руководителя. Руководитель ШМО:
* составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором;
* участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний обучающихся;
* оказывает методическую помощь молодым специалистам;
* ведёт протоколы заседаний ШМО.

Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующего методическую работу.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором школы.

# Права и обязанности школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

* + выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
	+ вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
	+ требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
	+ проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов. Каждый участник школьного методического объединения обязан:
	+ участвовать в заседаниях методического объединения;
	+ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
	+ знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
	+ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
	+ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
	+ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).
1. **Права и обязанности руководителя школьного методического объединения** Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:
* вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
* посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
* получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательнойдеятельности;
* обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
* повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом. Основные направления деятельности руководителя школьного методическогообъединения:
* составление плана работы ШМО на год;
* координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ;
* отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
* организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
* создание информационного банка данных об учителях ШМО;
* проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей школы;
* изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШМО;
* установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* организация работы наставников с молодыми специалистами.

# Делопроизводство

К документации школьного методического объединения относятся:

* + приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании школьного методического объединения;
	+ приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
	+ положение о школьном методическом объединении;
	+ анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально- технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
	+ план работы ШМО в новом учебном году;
	+ банк данных об учителях, входящих в ШМО;
	+ план работы с молодыми учителями;
	+ план проведения предметной недели;
	+ сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
	+ сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
	+ график проведения административных контрольных работ;

Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

# Заключительные положения

Настоящее Положение о школьном методическом объединении является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о школьном методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.